



*Azienda Speciale
"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione
del Servizio Idrico Integrato"*

Oggetto: chiusura uffici 2 Maggio 2025

IL PRESIDENTE

Premesso che nel corrente anno la giornata del 2 maggio cade di venerdì e si colloca tra un giorno festivo (Festa del Lavoro) e un giorno non lavorativo (sabato);

Rilevato che Pavia Acque, presso la cui sede si trovano gli uffici dell'Azienda Speciale, ha informato della propria chiusura per il giorno 2 maggio 2025;

Ritenuto opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici e, a tal fine, prevedere, la chiusura degli uffici per il giorno venerdì 2 maggio 2025, analogamente a quanto disposto da Pavia Acque, fatte salve esigenze organizzative e gestionali connesse all'esercizio delle funzioni dell'Azienda, specificatamente individuata dal Direttore;

Evidenziato che è ormai prassi consolidata di questa Azienda, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica e salvaguardando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, adottare provvedimenti di chiusura degli uffici nelle giornate che prevedono accavallamento di più giorni festivi, stante una consistente riduzione dell'afflusso dell'utenza e una contrazione del numero di unità in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in tali occasioni;

Precisato che il personale dipendente, a copertura della summenzionata giornata, dovrà utilizzare i permessi previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

Ritenuto, altresì, di dare mandato agli uffici dare la massima pubblicità all'utenza e al personale dipendente;

DECRETA

- 1) di disporre la chiusura degli uffici nel giorno di venerdì 2 maggio 2025, analogamente a quanto disposto da Pavia Acque, fatte salve esigenze organizzative e gestionali connesse all'esercizio delle funzioni dell'Azienda, specificatamente individuate dal Direttore;
- 2) di disporre che il personale dipendente, a copertura della summenzionata giornata, dovrà utilizzare i permessi ordinari previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;
- 3) di dare mandato al Direttore di dare la massima pubblicità all'utenza e al personale dipendente;
- 4) di dare atto che sono assolti gli obblighi di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, come modificato con D. Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione del presente decreto nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale dell'Azienda.

Il Presidente
(Antonio Pelo)