



*Azienda Speciale*

*"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato"*

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Rep. n. 12/2023 del 25 ottobre 2023**

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di ottobre, alle ore 17.00, presso la sala riunioni dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato", ubicata in Via Taramelli, n. 2 a Pavia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, previa convocazione, ai sensi dell'art. 11 c. 4 dello Statuto, inviata agli indirizzi e-mail di ogni componente il giorno 20 ottobre 2023 (P.G. n. 3451/2023)

Sono presenti i Consiglieri:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Antonio Pelo	Presidente	X	
Ivan Roberto Chiodini	Vicepresidente		X
Giorgio Guardamagna	Consigliere	X	
Paola Patrucchi	Consigliere	X	
Anna Zucconi	Consigliere	X	

Il Direttore Claudia Fassina, ai sensi dell'art.11, comma 11, dello Statuto, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa alla seduta la Responsabile di P.O. dell'Ufficio Tecnico Roberta Scotti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente

### **DICHIARA**

validamente costituito l'odierno Consiglio di Amministrazione e pertanto atto a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia;
- 3) Nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica: determinazioni;
- 4) Piano per la sicurezza informatica – approvazione;
- 5) Intervento finanziato ai sensi della DGR 6273/2022 – ID 408 - Interventi di sistemazione del dissesto franoso nei comuni di Santa Maria della Versa Loc. Donelasco, Montalto Pavese Loc. Costagrossa, Molgheto e Villa Illibardi – presa d'atto;

- 6) Intervento finanziato ai sensi della DGR 6273/2022 – ID 409 - Opere per la messa in sicurezza dei versanti comune di Varzi, Val Di Nizza e Colli Verdi Fasce Sorgenti – presa d’atto;
- 7) Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;
- 8) Varie ed eventuali.

Si procede quindi alla trattazione dell’argomento posto al primo punto all’ordine del giorno:  
***Approvazione verbale della seduta precedente***

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.09.2023.

tenuto conto di quanto previsto:

- dall’art. 114 del d. lgs. 267/2000;
- dalla vigente disciplina nazionale e regionale lombarda in materia di governo del Servizio Idrico Integrato, in particolare la l.r. 26/2003 e s.m.i., anche non espressamente richiamata;
- dalla vigente normativa nazionale in materia di disciplina dell’Azienda Speciale anche non espressamente richiamata;
- dall’Atto Costitutivo e dallo Statuto vigenti;
- della necessità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

**Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione relativo alla seduta del 26 settembre 2023 nei termini illustrati;
2. di demandare al Direttore, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione della presente deliberazione all’Albo Pretorio *online*.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta.

#### **il Consiglio di Amministrazione,**

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

Si dà atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale per l’Ufficio d’Ambito;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

## **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 1 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno:

### ***Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia***

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

L'Ufficio d'Ambito ha adottato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 dell'11 marzo 2015, il "*Regolamento di disciplina economica, delle missioni e dei rimborsi per il personale dipendente, il Direttore e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito*". Tale Regolamento risulta datato e necessita, pertanto, di essere rivisto.

Dapprima è stato approvato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 19 dicembre 2022, il Regolamento per la disciplina delle trasferte degli Amministratori dell'Ufficio d'Ambito

Il presente Regolamento, che disciplina le trasferte del Direttore e dei dipendenti dell'Ufficio d'Ambito, è stato strutturato utilizzando uno schema dettagliato che tiene conto delle varie casistiche di trasferte, dei rimborsi delle spese di viaggio, della tipologia di mezzo di trasporto utilizzato e dei limiti di spesa di vitto e alloggio, alla luce della normativa vigente e, in particolare, delle disposizioni previste dal CCNL Enti Locali 2019-2021.

Si è provveduto, inoltre, a predisporre, in allegato al Regolamento, i moduli di autodichiarazione in caso di utilizzo del mezzo proprio e di richiesta di rimborso spese.

La bozza di Regolamento e i relativi allegati sono stati trasmessi, per opportuna informazione, alle Associazioni sindacali, così come previsto dall' art. 4, comma 5 del CCNL Enti Locali 2019-2021, in data 16 ottobre 2023.

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta riflessi di carattere economico in capo all'Azienda Speciale.

**Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di approvare il "Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia" in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il presente Regolamento sostituisce integralmente, per la parte relativa alla disciplina delle trasferte del Direttore e dei dipendenti, quanto previsto dal "*Regolamento di disciplina economica, delle missioni e dei rimborsi per il personale dipendente, il Direttore e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito*" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 dell'11 marzo 2015;

3. di trasmettere il presente Regolamento a tutti i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito;
4. di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* e nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

### **il Consiglio di Amministrazione**

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore
- il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 2 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all'Ordine del Giorno:

#### ***Nomina del Nucleo di valutazione in forma monocratica: determinazioni***

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

Premesso che il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 14 comma 1, dove si prevede che "ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si dota di un organismo indipendente di valutazione delle performance";

Vista la deliberazione n. 22/2020, qui interamente richiamata, con la quale si era provveduto alla nomina del Nucleo indipendente di valutazione nella persona della dott.ssa Elisabetta Pandolfo, per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima deliberazione e, comunque, fino alla conclusione del terzo procedimento di valutazione (relativo all'anno 2022);

Preso atto che tale incarico è in scadenza;

Visti, in particolare, i principi degli artt. 14 e 14 bis del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. per cui gli organismi di valutazione sono nominati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo per un periodo di tre anni, incarico rinnovabile una sola volta;

Dato atto che:

- tale disciplina è applicabile per analogia ai Nuclei di valutazione e che è possibile procedere al rinnovo essendo l'attuale Nucleo di Valutazione stato nominato solo una volta per un triennio;
- la nomina del Nucleo di Valutazione è competenza del Consiglio di Amministrazione, nel quadro della normativa e dello Statuto vigenti;

Rilevata conseguentemente la possibilità di rinnovare l'attuale Nucleo di Valutazione, per un triennio, in considerazione della costante ed elevata professionalità dimostrata, al fine di poter valorizzare l'esperienza e la conoscenza specifica dell'Ente e della sua organizzazione interna maturata durante gli anni di proficua collaborazione con l'Ente;

Dato atto che la dott.ssa dott.ssa Elisabetta Pandolfo, si è resa disponibile, al rinnovo dell'incarico, alle condizioni già concordate, pari a € 3.000,00 annui (oltre IVA di legge), collaboratrice della Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta n. 81 a Torino;

Dato atto che i costi rientrano nelle previsioni del budget 2023-2025 approvato con deliberazione n. 11/2023 e da ultimo dalla Provincia di Pavia con deliberazione n. 8 del 28/04/2023;

Acquisiti nuovamente il CV, i titoli, la professionalità e l'esperienza acquisiti nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione delle performance del personale delle Pubbliche Amministrazioni della dott.ssa Elisabetta Pandolfo e che tali requisiti rispecchiano appieno le esigenze dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito;

Acquisite le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, agli atti della procedura:

- della Dasein Srl, ivi comprese di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque al non avere attribuito incarichi ad ex-dipendenti dell'Ufficio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ufficio nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- della dott.ssa Pandolfo, relativa all'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta riflessi di carattere economico in capo all'Azienda Speciale.

**Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la dott.ssa Elisabetta Pandolfo quale Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ufficio d'Ambito di Pavia, per la durata di tre anni dalla data della pubblicazione della presente deliberazione e, comunque, fino alla conclusione del terzo procedimento di valutazione (relativo all'anno 2022);
2. di stabilire il compenso annuo di € 3.000,00 (oltre IVA di legge), da liquidare alla Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta n. 81 a Torino, di cui la dott.ssa Pandolfo è dipendente;

3. di demandare al Direttore la liquidazione del suddetto compenso previa presentazione di nota giustificativa;
4. di comunicare la nomina all'interessata e al Revisore dei Conti.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

### **il Consiglio di Amministrazione**

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore,
- il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

Si dà atto che la deliberazione non comporta riflessi di carattere economico in capo all'Azienda Speciale.

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 3 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023.

Si passa, quindi, alla trattazione del quarto punto all'Ordine del Giorno:

#### ***Piano per la sicurezza informatica – approvazione***

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

Con deliberazione n. 21 del 22 marzo 2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Manuale per la gestione documentale dell'Ufficio d'Ambito, in conformità alle Linee Guida AGID in materia.

Nella medesima deliberazione si era dato atto che l'“Allegato 12. del Manuale, “Piano di sicurezza informatica” è in fase di predisposizione.

Il Piano di Sicurezza informatica, che per ovvie ragioni di sicurezza non verrà pubblicato, in accordo con il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, definisce le policy di

sicurezza inerenti il sistema di gestione delle informazioni dell'Azienda, identificando i seguenti punti fondamentali:

- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- gli asset/strumenti utilizzati per il trattamento delle banche dati;
- Il Piano dei trattamenti;
- l'analisi dei rischi in materia di trattamento dei dati (Privacy Impact Assessment);
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- le attività di formazione relative agli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;

L'elaborazione del sopraccitato Piano è stata effettuata con il supporto del referente IT incaricato dall'Azienda Speciale e del DPO aziendale, che hanno apportato le integrazioni ciascuno per il proprio ambito di competenza.

Il Direttore dà atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale per l'Ufficio d'Ambito.

**Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) di approvare il Piano di Sicurezza informatica, che per ragioni di sicurezza non verrà pubblicato, quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di demandare al Direttore, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio *online*.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

### **il Consiglio di Amministrazione**

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore,

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente,

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;

2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 4 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023.

A questo punto entra nella seduta il Vicepresidente Ivan Roberto Chiodini.

Il Direttore informa che il Gestore non ha ancora trasmesso i Progetti di cui ai Punti nn. 5 e 6, poiché impegnato a presentare all' Ufficio d'Ambito i DOCFAP dei Progetti la cui proposta per il finanziamento PNISSI scade il 30.10.2023.

Il Direttore informa che trattandosi di semplici prese d'atto preliminari all'indizione della convocazione della Conferenza dei Servizi, propone al Consiglio di Amministrazione di non trattare i Punti nn. 5 e 6 all'Ordine del Giorno ma di inserirli nelle comunicazioni come informativa.

Infatti il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare tali Progetti a valle dell'esito della Conferenza dei Servizi.

Il Consiglio di Amministrazione concorda e quindi vengono ritirati i Punti nn. 5 e 6 all'Ordine del Giorno che diventano informative/comunicazioni.

Si passa, quindi, alla trattazione del settimo punto all'Ordine del Giorno:

***Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025***

Il Presidente passa la parola al Direttore, Claudia Fassina, per l'illustrazione del Punto.

Richiamata la deliberazione n. 18 del 22 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, in cui è compreso, tra l'altro, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, nel quale si prevedeva, nell'anno 2023, il completamento della dotazione organica affinché l'Ufficio d'Ambito potesse svolgere efficacemente ed efficientemente la sempre più crescente mole di carichi di lavoro e attività da svolgere, con la previsione di:

- assunzione di 1 dipendente di categoria C (area istruttori), profilo tecnico,
- assunzione di 1 dipendente di categoria D (area Funzionari ed EQ), profilo amministrativo.

Dato atto che con nota Prot. n. 3280 del 9 ottobre 2023, trasmessa via PEC, la Provincia di Pavia ha:

- comunicato all'Azienda Speciale che la dipendente dell'Ufficio d'Ambito Maria Teresa Pricca è risultata idonea alla procedura di mobilità indetta dalla Provincia stessa;
- chiesto il rilascio, entro il 16 ottobre 2023, del nulla osta definitivo al trasferimento della dipendente interessata presso la Provincia di Pavia, con decorrenza giuridica 1° novembre 2023;
- chiesto, in caso di conferma del nulla osta, la restituzione tempestiva della situazione giuridico/economica e previdenziale della dipendente e, una volta completato il trasferimento, la trasmissione delle ferie, permessi, aspettative, nonché ogni altro elemento utile riguardante il fascicolo personale della stessa.

Dato atto, altresì, che l'Ufficio d'Ambito, con determinazione del Direttore n. 44 del 17 ottobre 2023, tenuto conto delle motivazioni e delle aspettative professionali e personali manifestate dalla



dipendente Maria Teresa Pricca, ha rilasciato il nulla osta al trasferimento della medesima, fatta salva l'indizione di analoga procedura per l'indispensabile sostituzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 -

Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, nella parte relativa all'anno 2023, inserendo la necessità di assunzione di una risorsa in sostituzione della dipendente trasferita alla Provincia per mobilità.

In particolare, con l'inserimento di:

- assunzione di 1 dipendente appartenente all'area istruttori, profilo amministrativo, in sostituzione di una mobilità per svolgere attività istruttoria amministrativo contabile.

Considerato che, trattandosi di una cessazione per mobilità, risultano rispettati gli indirizzi del DUP della Provincia di Pavia 2023-2025, in relazione al personale dell'Ufficio d'Ambito che recitano per il 2023:

*“La spesa annua per il personale, considerata al netto degli oneri riflessi, ai valori di produzione e dell'IRAP, e con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali e/o derivanti da specifiche deroghe normative, non deve superare la media registrata sulla medesima voce nel triennio 2011-2013; nel rispetto delle dinamiche retributive e occupazionali derivanti da provvedimenti normativi e da contrattazioni collettive di primo livello, il contenimento degli oneri contrattuali dovrà essere garantito anche con riferimento alle contrattazioni decentrate di secondo livello.*

*Relativamente al personale, eventuali nuove assunzioni dovranno avvenire, previo confronto e verifica con l'amministrazione provinciale e nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e compatibilmente con il mantenimento degli equilibri di bilancio.”*,

oltre a quelli del DUP della Provincia di Pavia 2024-2026 che, per il 2024, prevedono testualmente: “Indirizzi in merito a:

- Spesa di personale: 'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, stabilisce che “a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016”.

*L'azienda speciale “UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE” (ATO) di Pavia dovrà conformarsi al presente indirizzo, garantendo il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tale fine sarà considerata quale base di calcolo, utile alla definizione del corretto contenimento della complessiva spesa di personale, sia l'importo determinato a tale scopo per l'anno 2016 (compreso trattamenti accessori), che la dotazione organica del personale dipendente al 31/12/2016.”*

Per maggiore chiarezza si riporta, nella tabella che segue, la consistenza della dotazione organica dell'Ufficio d'Ambito al 31.12.2016 (dotazione organica approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 16 marzo 2016 e confermata nel 2017 con la deliberazione n. 38 del 19 luglio 2017):

N.	Cognome	Nome	categ.	pos. econ.	Profilo professionale (rif. CCNL Enti locali)	Natura Contratto
1	XXX	XXX	D	2	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo Indeterminato
2	XXX	XXX	D	2	Istruttore direttivo tecnico	Tempo Indeterminato
3	XXX	XXX	B	4	Collaboratore professionale	Tempo Indeterminato
4	XXX	XXX	D	5	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo Indet. (in comando dalla Provincia di Pavia)
5	XXX	XXX	C	2	Istruttore tecnico	Tempo Indeterminato

6	XXX	XXX	C	2	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato
7	XXX	XXX	B	4	Collaboratore professionale	Tempo Indeterminato
8	XXX	XXX	D	2	Istruttore direttivo tecnico	Tempo Indeterminato
9	XXX	XXX	C	2	Istruttore tecnico	Tempo Indeterminato
10	XXX	XXX	C	2	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato
11	XXX	XXX	D	2	Istruttore direttivo tecnico	Tempo Indeterminato
12	XXX	XXX	C	2	Istruttore amministrativo	Tempo Indeterminato
13	XXX	XXX	B	4	Collaboratore professionale	Tempo Indeterminato

Acquisito il parere favorevole del Revisore in data 19.10.2023 (ns. P.G. 3434/2023);

La proposta di deliberazione e il relativo allegato sono stati trasmessi, per opportuna informazione, alle Associazioni sindacali, così come previsto dall' art. 4, comma 5 del CCNL Enti Locali 2019-2021, in data 19 ottobre 2023.

Tutto ciò premesso, il Direttore propone la modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, come sopra esplicitata.

Si allega alla relazione, per la relativa approvazione, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025.

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta riflessi di carattere economico in capo all'Azienda Speciale.

**Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di approvare, per le motivazioni contenute nella Relazione Tecnica del Direttore, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. di trasmettere la presente deliberazione e dei relativi allegati alla Provincia di Pavia, per quanto di competenza;
4. di demandare al Direttore tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* e nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

### **il Consiglio di Amministrazione**

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,

- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore
- il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

con n. 5 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente,

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
3. data l'urgenza, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione.

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 5 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2023.

Non essendovi altro da aggiungere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00.

***Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
(f.to Antonio Pelo)***

***Il Verbalizzante  
(f.to Claudia Fassina)***