



Azienda Speciale

"Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato"

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rep. n. 7/2023 del 31 luglio 2024

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di luglio, alle ore 17.00, presso la sala riunioni dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato", ubicata in Via Taramelli, n. 2 a Pavia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, previa convocazione, ai sensi dell'art. 11 c. 4 dello Statuto, inviata agli indirizzi e-mail di ogni componente il giorno 25 luglio 2024 (P.G. n. 2281/2024)

Sono presenti i Consiglieri:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Antonio Pelo	Presidente	X	
Ivan Roberto Chiodini	Vicepresidente	X	
Giorgio Guardamagna	Consigliere	X	
Paola Patrucchi	Consigliere		X
Anna Zucconi	Consigliere	X	

Il Direttore Claudia Fassina, ai sensi dell'art.11, comma 11, dello Statuto, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa alla seduta la Responsabile di P.O. Roberta Scotti.

Partecipa alla seduta la dipendente Silvia Beltrametti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente

DICHIARA

validamente costituito l'odierno Consiglio di Amministrazione e pertanto atto a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Schema di Convenzione tra Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d'Ambito della Provincia di Lodi, Pavia Acque s.c.a r.l. e SAL S.r.l. per la gestione del SII nelle zone di inter-ambito: approvazione;
- 3) Adempimenti tariffari derivanti dalla Deliberazione ARERA n. 639/2023/R/IDR per il quarto periodo regolatorio (MTI-4): approvazione proposta schema regolatorio 2024-2029 e relativi allegati;
- 4) Piano d'Ambito: approvazione aggiornamento 2024;
- 5) Verifica del Piano delle Performance 2023 dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito: provvedimenti conseguenti;
- 6) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Sottosezione 2.2 – Piano delle Performance 2024: monitoraggio e aggiornamento;

- 7) Finanziamento PNRR misura M2C4 – I4.2 per la linea d’investimento M2C4 – I4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell’acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”
- Atto d’obbligo: presa d’atto;
- 8) Varie ed eventuali.

Si procede quindi alla trattazione dell’argomento posto al primo punto all’ordine del giorno:
Approvazione verbale della seduta precedente

Il Direttore dà lettura del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 giugno 2024.

tenuto conto di quanto previsto:

- dall’art. 114 del d. lgs. 267/2000;
- dalla vigente disciplina nazionale e regionale lombarda in materia di governo del Servizio Idrico Integrato, in particolare la l.r. 26/2003 e s.m.i., anche non espressamente richiamata;
- dalla vigente normativa nazionale in materia di disciplina dell’Azienda Speciale anche non espressamente richiamata;
- dall’Atto Costitutivo e dallo Statuto vigenti;
- della necessità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione relativo alla seduta del 5 giugno 2024 nei termini illustrati;
2. di demandare al Direttore, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione della presente deliberazione all’Albo Pretorio *online*.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta.

il Consiglio di Amministrazione,

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento,

Si dà atto che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale per l’Ufficio d’Ambito;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 1 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno:

Schema di Convenzione tra Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d'Ambito della Provincia di Lodi, Pavia Acque s.c.a r.l. e SAL S.r.l. per la gestione del SII nelle zone di inter-ambito: approvazione

In generale, le zone "inter-ambito" sono quelle a cavallo di due Province/ATO (Ambiti Territoriali Ottimali) in cui la gestione dei segmenti del SII è affidata a Gestori diversi (SAL S.r.l. per la Provincia di Lodi e Pavia Acque s.c.a r.l. per l'ATO di Pavia). In tali aree è necessario garantire l'erogazione dei servizi idrici senza soluzione di continuità.

Tra la provincia di Pavia e la provincia di Lodi sono presenti tre aree di inter-ambito, in particolare:

- Fornitura di acqua potabile all'ingrosso da parte di SAL S.r.l. a favore di Pavia Acque mediante fornitura da rete acquedotto Graffignana (LO) a Frazione Terme di Miradolo – Miradolo Terme (PV);
- Fornitura di acqua potabile all'ingrosso da parte di SAL S.r.l. a favore di Pavia Acque mediante fornitura da rete acquedotto Graffignana (LO) alle utenze di Via dei Ronchi (civici da 43 e seguenti fino a fine via) Frazione Terme di Miradolo – Miradolo Terme (PV);
- Fornitura di acqua potabile all'ingrosso da parte di SAL S.r.l. a favore di Pavia Acque mediante fornitura da rete acquedotto Casaletto Lodigiano (LO) alla Frazione Cascina Villarzino - Bascapè (PV);
- Fornitura di acqua potabile all'ingrosso da parte di SAL S.r.l. a favore di Pavia Acque mediante fornitura da rete acquedotto Casaletto Lodigiano (LO) alla Frazione Beccalzù - Bascapè (PV).

Data la limitata estensione territoriale e l'esiguo numero di utenze interessate, si è valutato di non procedere al calcolo di una tariffa grossista, ma di remunerare i servizi reciproci dei due Gestori interessati, tramite tariffe di scambio correlate alla tariffa d'Ambito connesse al servizio fornito.

Pertanto, si propone l'approvazione dell'allegato schema di Convenzione con cui gli Uffici d'Ambito di Pavia e Lodi e i rispettivi Gestori, Pavia Acque s.c.a r.l. e SAL S.r.l., prendono atto delle aree ricadenti nell'inter-ambito e provvedono alla regolazione delle stesse.

Il Direttore dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare lo schema di Convenzione tra Ufficio d'Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d'Ambito della Provincia di Lodi, Pavia Acque s.c.a r.l. e SAL S.r.l. per la regolazione della gestione del SII nelle zone di inter-ambito, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di consentire l'apporto di eventuali modifiche non sostanziali al testo dello schema di Convenzione che dovessero rendersi necessarie prima della sottoscrizione;

- 3) di acquisire, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 26/03 e ss.mm.ii., il parere obbligatorio e vincolante da parte della Conferenza dei Comuni ai fini della definitiva approvazione da parte della Provincia di Pavia;
- 4) di dare atto che la Convenzione sarà parte dello Schema regolatorio 2024-2029;
- 5) di dare mandato agli Uffici di trasmettere la presente deliberazione all'Ato di Lodi, ai Gestori Pavia Acque s.c.a r.l. e SAL S.r.l. e alla Provincia di Pavia;
- 6) di pubblicare della presente deliberazione all'Albo Pretorio *online*

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore

Si dà atto che la deliberazione non comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 2 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del quinto punto all'Ordine del Giorno:

Verifica del Piano delle Performance 2023 dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito: provvedimenti conseguenti

Premesso che, ai sensi D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, risulta necessario adottare un apposito documento inerente la valutazione dei risultati raggiunti dagli obiettivi previsti dal Piano delle Performance e conseguentemente dei risultati raggiunti dal Direttore, dagli incaricati di Posizione Organizzativa e dai singoli dipendenti;

Richiamata la deliberazione n. 18/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, in particolare la Sezione 2 - Sottosezione 2.2 – Performance, con cui sono stati definiti nel dettaglio gli obiettivi organizzativi;

Richiamato il contratto di lavoro individuale siglato dal Direttore Claudia Fassina in data 02.01.2023, con specifico riferimento all'art. 6 in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti ai fini del riconoscimento della parte variabile della retribuzione;

Richiamata la deliberazione n. 57/2023 di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, da cui si evincono anche la metodologia di valutazione del Direttore e gli "indicatori di performance relativi al rispetto dei parametri di produttività", direttamente correlati

alla performance del Direttore, che fanno sì che la valutazione del Direttore dipenda dai seguenti fattori, cui sono assegnati specifici pesi:

- a) Performance dell'Azienda Speciale/Ufficio d'Ambito rispetto agli obiettivi di Piano Programma - 75 (peso 75%);
- b) Obiettivi individuali - 5 punti (peso 5%);
- c) Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - fino a 20 punti (peso 20%);

Visto altresì che con la suddetta deliberazione n. 18/2023 il Consiglio aveva assegnato i seguenti obiettivi individuali al Direttore:

- n. incontri informativi dedicati con il Presidente/incontri richiesti (risultato atteso 100%), punti attribuiti 3;
- n. incontri informativi dedicati con CdA/incontri richiesti (risultato atteso 100%), punti attribuiti 2;

Vista la Relazione di Verifica del Piano delle Performance 2023 con il relativo "Albero delle performance 2023" con la sintesi di obiettivi e risultati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha valutato ed espresso il parere di competenza in relazione alla verifica del Piano Performance riferito al Piano Programma delle attività 2023 e della valutazione del Direttore (agli atti), trasmettendo:

- Verbale 2/2024 "Referto conclusivo anno 2023", sul raggiungimento performance organizzativa e suo allegato (P.G. 1893/2024);
- Verbale 3/2024 di "Validazione della Relazione sulla Performance 2023" (P.G. 1894/2024);
- Verbale 4/2024 di "Proposta di valutazione del Direttore dott.ssa Claudia Fassina anno 2023" e suo allegato (P.G. 1895/2024);
- Verbale 5/2024 di "Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni – anno 2023" (P.G. 1896/2024);

Dato atto, in particolare, che il Nucleo di Valutazione per il fattore di valutazione "2-A Capacità di rispondere alle funzioni cui il Direttore è preposto" rimanda al "giudizio di carattere generale di contezza del Consiglio di Amministrazione", che pesa complessivamente per 20 punti sui 100 massimi attribuiti al fattore "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi";

Preso atto del riscontro positivo del Revisore dei Conti in merito dell'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito al 2023, pari a a -16,57 giorni, come previsto dalla Circolare della Ragioneria dello Stato n. 1 del 3 gennaio 2024 e seguenti, con specifico riferimento alla n. 15/2024, agli atti;

Rilevata la necessità di sottoporre al Consiglio le risultanze del Piano Performance 2023, al fine anche della valutazione della performance del Direttore per il medesimo anno;

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Tenuto conto di quanto previsto:

- dall'art. 114 del d. lgs. 267/2000;
- dalla vigente normativa nazionale in materia di disciplina dell'Azienda Speciale anche non espressamente richiamata;
- dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto vigenti;

e della necessità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

A questo punto il Direttore, essendo parte direttamente interessata alla decisione, lascia la seduta.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di prendere atto della Relazione di Verifica del Piano delle Performance 2023, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da cui deriva un punteggio complessivo raggiunto dalla performance organizzativa pari a 99,09/100;
- 2) di valutare la prestazione del Direttore Claudia Fassina, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023,
 - confermando la valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione per quanto di sua competenza: 90,32;
 - assegnando al fattore obiettivi individuali del Piano Performance 2023:
 - o n. incontri informativi dedicati con il Presidente/incontri richiesti (max 3 punti): punti attribuiti: 3;
 - o n. incontri informativi dedicati con CdA/incontri richiesti (risultato atteso 100%, max 2 punti): punti attribuiti 2per un totale di n. 5 punti attribuiti (fino a 5 punti);
 - assegnando al fattore “2-A Capacità di rispondere alle funzioni cui il Direttore è preposto” (massimo 20 punti), di giudizio di carattere generale di contezza del Consiglio di Amministrazione, 20 punti, che, pesati come previsto nella valutazione complessiva, portano all’assegnazione di ulteriori 4 punti, riconoscendo un punteggio complessivo globale di 99,32, ed esprimendo massima soddisfazione e pieno apprezzamento per l’apporto professionale e l’impegno sempre profusi dal Direttore, in un contesto di riferimento che richiede costantemente soluzioni complesse e flessibili;
- 3) riconoscere, conseguentemente, in proporzione al punteggio di cui sopra, la parte variabile della retribuzione legata al risultato, come previsto dall’art. 6 del contratto di lavoro individuale del Direttore;
- 4) di dare mandato al Direttore affinché proceda all’erogazione dei premi del personale dipendente nel quadro del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e della predetta verifica delle performance 2023;
- 5) di pubblicare nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente il premio attribuito al Direttore e la tabella dei premi attribuiti ai dipendenti.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l’adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;
- il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

Ritenuto di esprimersi in relazione alla valutazione della performance del Direttore Claudia Fassina, alla luce della documentazione sopra richiamata, ed in particolare, della verifica della performance complessiva 2023 e dei fattori di valutazione del Direttore espressi dal Nucleo di Valutazione:

- confermando la valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione per quanto di sua competenza, che porta al punteggio di 90,32, media ponderata dei tre fattori di valutazione

sopra richiamati, come desunti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

- assegnando al fattore obiettivi individuali del Piano Performance 2023:
 - o n. incontri informativi dedicati con il Presidente/incontri richiesti: punti attribuiti (max 3 punti): punti attribuiti 3
 - o n. incontri informativi dedicati con CdA/incontri richiesti (risultato atteso 100%, max 2 punti): punti attribuiti 2,

per un totale di n. 5 punti attribuiti (fino a 5 punti);

- assegnando al fattore “2-A Capacità di rispondere alle funzioni cui il Direttore è preposto” (riconducibile all’esercizio adeguato del ruolo decisionale e dell’autonomia gestionale adeguati, alla capacità critica di tempestiva individuazione dei punti di forza e di criticità di un piano cogliendo sollecitamente i fattori che potrebbero condizionarne i risultati, al grado e alla capacità di essere propositivi e proattivi nell’affrontare le proprie funzioni anticipando gli eventi concentrandosi sulle soluzioni anziché sulle difficoltà, all’apporto costruttivo all’analisi dei problemi), di giudizio di carattere generale di contezza del Consiglio di Amministrazione (massimo 20 punti), il punteggio di 20 punti che, pesati come previsto da sistema di misurazione e valutazione, portano all’assegnazione di ulteriori 4 punti nella valutazione generale;

per un punteggio complessivo globale di 99,32;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 3 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del quarto punto all’Ordine del Giorno:

Piano d’Ambito 2024 -2029: approvazione proposta

Premessa

La Direttiva n. 91/271/CEE (Direttiva acque reflue) ha introdotto il concetto di *agglomerato*, termine con cui viene definita, sul territorio, una concentrazione di tessuto urbanizzato di estensione tale da costituire un’apprezzabile fonte di inquinamento, imponendo agli Stati membri di riconoscere queste entità e di dotarle di servizi di fognatura e di adeguati livelli di depurazione;

Il D. Lgs. 152/2006, nel recepire la Direttiva “acque reflue”, definisce l’*agglomerato* come quell’area in cui la popolazione ovvero le attività economiche sono sufficientemente concentrate da rendere possibile, anche in rapporto ai benefici ambientali conseguibili, la raccolta ed il convogliamento delle acque reflue urbane verso un sistema di trattamento o un punto di scarico finale.

I due fattori che caratterizzano un agglomerato sono il perimetro e il carico inquinante generato dalla popolazione e dagli insediamenti produttivi allacciati e da allacciare alla rete fognaria, entrambi soggetti a variabilità più o meno accentuate, in quanto l’urbanizzazione è un processo continuo e gli andamenti demografici e l’insediamento di realtà produttive mutano nel tempo.

Gli agglomerati, data la loro natura di entità dinamiche, vanno sottoposti a periodiche revisioni, così da assicurare la massima attualità della loro individuazione e classificazione.

Una definizione aggiornata e approfondita degli agglomerati costituisce elemento essenziale di analisi da assumere in sede di adeguamento del Piano d’Ambito.

La L.R. 26/2003 attribuisce agli Enti di Governo dell'Ambito, per il tramite degli Uffici d'Ambito, la competenza sull'individuazione degli agglomerati, da approvarsi previa acquisizione di parere obbligatorio e vincolante della Conferenza dei Comuni.

Nel seguito si elencano le modifiche effettuate rispetto alla rappresentazione contenuta nel Piano d'Ambito 2020, aggiornamento 2023 e le ragioni sottostanti.

Modifiche effettuate

A seguito delle attività di implementazione delle operazioni di mappatura digitale e rilevamento delle infrastrutture delle reti di fognatura e degli impianti di depurazione svolte da Pavia Acque, si è reso necessario ridefinire i confini di tutti gli agglomerati esistenti.

In tale lavoro, svolto in stretta sinergia tra ATO e Pavia Acque al fine di ridefinire le aree ricadenti all'interno degli agglomerati, sono stati coinvolti anche i Comuni dell'Ambito, chiamati a manifestare le proprie esigenze territoriali.

Una volta ridefinito il perimetro degli agglomerati, è stato necessario ridefinire il carico ad essi associato; a tale scopo sono stati utilizzati i dati più aggiornati disponibili:

- per la popolazione residente, i dati domiciliati anno 2024;
- per la popolazione fluttuante:
 - popolazione seconde case, ricavato dal data base delle utenze idriche di Pavia Acque;
 - popolazione in strutture alberghiere, desunto dalle informazioni sulle strutture ricettive per l'anno 2024 trasmesse dalla Provincia di Pavia;
 - popolazione stabile non residente ospitata in ospedali, case di cura, e altre strutture similari, i cui dati sono stati attinti dal SIT di Regione Lombardia, Direzione Generale Sanità, anno 2024;
- il carico derivante dalle "attività economiche" è stato suddiviso in:
 - carico da "assimilate (cantine)";
 - carico industriale, attualizzato attingendo le informazioni dal database delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura rilasciate

per dare evidenza della presenza, soprattutto nelle zone collinari dell'Oltrepò, del carico derivante dalle cantine vitivinicole, laddove lo stesso risulta assimilato ex lege al domestico sulla base di quanto disposto dall'art. 101 comma 7 del D. Lgs. 152/06. Infatti, tale carico, che non risulta classificabile né come carico derivante dalla popolazione residente/fluttuante, né come carico "industriale" derivante da insediamenti autorizzati, risulta essere in alcuni casi una componente preponderante del carico complessivo generato dell'agglomerato; in altri casi, laddove non vi sono scarichi di natura industriale, costituisce di fatto l'unico carico "non domestico" associato all'agglomerato stesso.

Elaborati di Piano

L'Ufficio d'Ambito ha proceduto ad aggiornare la Relazione Generale e i seguenti elaborati del Piano d'Ambito:

- EL01 – Ricognizione delle infrastrutture;
- EL02 – Programma degli interventi tenendo conto della deliberazione 639/2023/R/IDR con cui ARERA ha approvato il Metodo Tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio 2024-2029 (MTI-4) e dell'aggiornamento della regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato, adottato con deliberazione 637/2023/R/IDR. Il Programma degli interventi contiene anche il Piano per le Opere Strategiche (POS), nel quale sono riportati gli interventi infrastrutturali previsti dal 2024 al 2033 e dedicati ad opere complesse con vita utile superiore ai 20 anni e considerate prioritarie per garantire la qualità del servizio agli utenti. Il Programma degli Interventi inoltre risponde alle esigenze di tutela delle acque dettata dal PTUA approvato da Regione Lombardia.
- EL03 – Modello Organizzativo e Gestionale;
- EL04 – Piano economico e finanziario.

Piano di Riassetto delle Fognature e degli Sforatori

Il Programma di Riassetto delle Fognature e degli Sforatori, che costituisce specificazione tecnica del Piano d'Ambito, già approvato dal CdA dell'Ufficio d'Ambito, è uno strumento di pianificazione previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2019 (artt. 10-14) e allegato E del medesimo Regolamento, le cui finalità sono essenzialmente di tutela dei recettori degli scarichi, di contenimento degli inquinanti e di mantenimento della funzionalità idraulica del sistema di fognatura e depurazione in occasione degli eventi meteorici.

Il Programma è stato elaborato secondo le linee guida regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale 23 dicembre 2019 - n. XI/2723 - Allegato B (BURL Serie Ordinaria n. 2 del 7/012020) in stretta collaborazione con Pavia Acque, previa analisi e verifica dei dati a disposizione, predisposizione delle priorità degli argomenti e costruzione delle matrici di analisi delle informazioni, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito con Deliberazione n. 19 del 24 aprile 2024. Il Programma è stato aggiornato rispetto alle osservazioni formulate da Regione Lombardia il 2 luglio 2024.

Il Direttore dà atto che la deliberazione non comporta riflessi di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di approvare la proposta di aggiornamento del Piano d'Ambito 2024-2029, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, costituito da:
 - Relazione Agglomerati e il suo allegato:
 - Schede descrittive Agglomerati
 - Relazione Generale del Piano d'Ambito e i suoi allegati:
 - EL01 – Ricognizione delle infrastrutture;
 - EL02 – Programma degli interventi;
 - EL03 – Modello gestionale e organizzativo;
 - EL04 – Piano economico e finanziario;
 - Programma di Riassetto delle Fognature e degli Sforatori
2. di dare mandato al Direttore e agli Uffici di procedere a eventuali modifiche non sostanziali al documento allegato che si dovessero rendere necessarie prima dell'approvazione finale;
3. di demandare al Direttore e agli Uffici, preventivamente alla pubblicazione, l'integrazione degli allegati approvati;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Provincia di Pavia per quanto di competenza, per l'adozione del Piano d'Ambito 2024-2029, previo parere da parte della Conferenza dei Comuni e il suo invio ad ARERA e alla Regione Lombardia.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Vista la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,

Visti:

- il D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. recante "Norme in materia ambientale";
- la L.R. della Lombardia n. 26/2003 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Regionale n. 6/2019.

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 4 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del sesto punto all'Ordine del Giorno:

Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Sottosezione 2.2 – Piano delle Performance 2024

Richiamata la deliberazione n. 3 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in cui è compreso, tra l'altro, il Piano delle Performance 2024-2026, nel quale si prevede, nell'anno 2024, al Punto C.2 "Procedure di selezione del personale" e in particolare

C.2.1 Attivazione procedure per la selezione del personale come da PTFP (50)	a. predisposizione avviso mobilità Risultato atteso Sì (20)	31/03
	b. pubblicazione bando inPA Risultato atteso Sì (10)	15/04
	c. nomina Commissione Risultato atteso Sì (10)	30/04
	d. svolgimento selezione Risultato atteso Sì (10)	30/06

Considerato inoltre che al Punto A.3.2 si prevede l'approvazione della proposta tariffaria entro il 31/12;

A.3.2. elaborazione dello schema regolatorio 2024-2029 sulla base del MTI-4, compreso l'eventuale aggiornamento della Convenzione di Gestione e di tutti i Regolamenti d'Ambito (15)	a. tavoli tecnici di approfondimento Risultato atteso n. 2 tavoli: Sì (5)	30/06
	b. elaborazione proposta Risultato atteso Sì (10)	31/12

Preso atto che con la deliberazione n. 39/2024/R/Idr ARERA ha previsto "l'esclusione dalle premialità per le gestioni per cui, fermo restando quanto previsto dalla deliberazione 639/2023/R/IDR, non siano stati trasmessi gli atti di predisposizione tariffaria ai sensi del metodo tariffario *pro tempore* vigente entro la data dichiarata nell'ambito della raccolta dati RQTI, e in ogni caso in data antecedente alla scadenza del procedimento indicata nel successivo punto 8", ovvero il 31/10/2024;

Dato atto che tale circostanza, emersa successivamente alla predisposizione del Piano Performance 2024, comporta tempi sensibilmente più ristretti e non rinviabili rispetto a quelli previsti in fase di

programmazione (31/12), al fine di evitare le conseguenze della mancata trasmissione della predisposizione tariffaria 2024-2029;

Valutata, quindi, la necessità di rimodulare le tempistiche dei due obiettivi di cui sopra dando priorità all'approvazione e trasmissione della proposta tariffaria, unitamente all'aggiornamento degli atti relativi alla Convenzione e di tutti i Regolamenti d'Ambito, anche in relazione ad una più mirata organizzazione del lavoro;

Dato atto delle modifiche e integrazioni al Piano Performance 2024, di seguito sintetizzate:

C.2.1 Attivazione procedure per la selezione del personale come da PTFP (20)	a. predisposizione attività/atti propedeutici alla selezione 20 Risultato atteso Sì (20)	31/12
--	---	-------

A.3.2. elaborazione dello schema regolatorio 2024-2029 sulla base del MTI-4, compreso l'eventuale aggiornamento della Convenzione di Gestione e di tutti i Regolamenti d'Ambito (15)	a. tavoli tecnici di approfondimento Risultato atteso n. 2 tavoli: Sì (5)	30/06
	b. elaborazione proposta Risultato atteso Sì (10)	31/07

Valutata la necessità di inserire, quale obiettivo obbligatorio e trasversale della performance organizzativa, inerente il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ufficio d'Ambito (art. 4-bis D.L. 13/2023 conv. L. 41/2023 e circolari MEF RGS n. 1/2024 e seguenti;

Valutata, altresì, l'opportunità di inserire, un nuovo obiettivo, correlato alle attività tariffarie e regolatorie, in luogo della riduzione dell'obiettivo C.2.1:

C.4 Condivisione territoriale dello schema regolatorio 2024-2029 (30) NEW	C.4.1 Organizzazione di incontri territoriali e Conferenza dei Comuni (30)	a. gestione della convocazione per 3 incontri territoriali dalla convocazione alla verbalizzazione (15) b. gestione della Conferenza dei Comuni dalla convocazione alla verbalizzazione (15)	Entro 31/10
---	--	---	-------------

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha ritenute valide le motivazioni alla base delle richieste di rimodulazione e integrazione degli obiettivi; con valutazione positiva trasmessa il 23 luglio u.s. (Verbale n. 6/2024, P.G. 2250/2024, agli atti);

Tenuto conto di quanto previsto:

- dall'art. 114 del d. lgs. 267/2000;
- dalla vigente normativa nazionale in materia di disciplina dell'Azienda Speciale anche non espressamente richiamata;
- dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto vigenti;

e della necessità di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta impegni di spesa, diminuzioni di entrata e valutazioni di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Per il presente atto è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare le modifiche e integrazioni del Piano delle performance 2024, come da allegato parte integrante e sostanziale, che sostituisce integralmente l'allegato A del PIAO 2024-2026;
- 2) di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, così come modificato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e alla Provincia di Pavia;
- 3) di pubblicare il Piano nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente e di darne opportuna comunicazione a tutti i dipendenti.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento,
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;
- il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 5 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del settimo punto all'Ordine del Giorno:

Finanziamento PNRR misura M2C4 – I4.2 per la linea d'investimento M2C4 – I4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti” - Atto d'obbligo: presa d'atto

L'Ufficio d'Ambito è risultato beneficiario del finanziamento assegnato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti MIT – Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche che, con decreto direttoriale n. 299 del 21 giugno 2024, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la linea d'investimento M2C4 – I4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”, per un progetto di € 27.078.032,79 che riceverà un contributo di € 13.733.146,79.

Per ottenere il finanziamento è necessario che i Presidenti dell'Ufficio d'Ambito, in qualità di soggetto beneficiario, e di Pavia Acque, in qualità di soggetto attuatore, sottoscrivano un atto d'obbligo con cui impegnano i rispettivi enti al raggiungimento dei target entro i termini previsti.

Nello specifico l'intervento finanziato, dal titolo "Interventi finalizzati alla riduzione delle perdite idriche nelle reti di distribuzione e alla implementazione di sistemi di controllo e monitoraggio integrativi del sistema di telecontrollo" – CUP H83F22003010004, ha come obiettivo primario la digitalizzazione di tutti i processi gestionali che concorrono alla riduzione e al controllo delle perdite idriche al fine di aumentare la resilienza dei sistemi idrici ai cambiamenti climatici, la riduzione degli sprechi e delle inefficienze idrauliche ed energetiche ed il conseguente miglioramento del macro-indicatore M1 di ARERA.

Il progetto riguarda:

- la ricerca perdite;
- la distrettualizzazione delle reti idriche, l'estensione del telecontrollo;
- la modellazione idraulica, interventi di manutenzione straordinaria, la sostituzione di contatori smart meter, l'allestimento di una piattaforma per la gestione informatizzata e un intervento innovativo per il recupero di energia geotermica.

Sono interessati 22 Comuni della provincia di Pavia, scelti in base alla numerosità della popolazione (superiore a 5.000 abitanti) e all'analisi delle perdite (dall'elenco non vengono considerate le due città maggiori, Pavia e Vigevano in quanto registrano un indice di dispersione idrica alquanto contenuto).

I comuni sono Belgioioso, Broni, Casorate Primo, Cassolnovo, Casteggio, Cava Manara, Certosa di Pavia, Cilavegna, Gambolò, Garlasco, Giussago, Landriano, Mede, Mortara, Rivanazzano Terme, Robbio, San Martino Siccomario, Sannazzaro de' Burgondi, Siziano, Stradella, Vidigulfo, Voghera.

L'intervento è suddiviso in 8 lotti:

Lotto 1 -Ricerca perdite sul territorio dei n. 22 Comuni interessati dal progetto (€ 900.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 2 -Distrettualizzazione delle reti idriche nei n. 22 Comuni interessati dal progetto mediante installazione di organi di manovra, misuratori di portata, sensori di pressione nonché valvole di controllo delle pressioni per riduzione delle perdite (€ 3.290.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 3 -Estensione del servizio di telecontrollo a completa copertura dei n. 22 Comuni interessati dal progetto (€ 378.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 4 -Modellazione idraulica della rete idrica con individuazione delle criticità e degli interventi di riabilitazione (€ 231.400 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 5- Interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento e sostituzione di tratti di rete idrica (€ 10.500.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 6- Sostituzione di contatori tipo "smart meter" (€ 9.363.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 7 -Allestimento di piattaforma WMS (Water Management System) (€ 500.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti)

Lotto 8 -Intervento innovativo finalizzato al recupero di energia geotermica da reti di distribuzione (€ 750.000 oltre oneri della sicurezza, spese generali ed imprevisti).

I Presidenti di ATO e Pavia Acque hanno sottoscritto l'Atto d'obbligo, sulla base del modello precompilato del Ministero cui è stato trasmesso l'11 luglio 2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Sarà poi necessario sottoscrivere una Convenzione con Pavia Acque per definire i compiti e obblighi reciproci e per attivare le migliori forme di collaborazione.

Il Direttore dà atto che la deliberazione comporta riflessi di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di prendere atto dell'Atto d'obbligo relativo al Finanziamento PNRR misura M2C4 – I4.2 per la linea d'investimento M2C4 – I4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti” allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Direttore, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio *online* e la sua trasmissione a Pavia Acque s.c.a r.l., e alla Provincia di Pavia;
3. di provvedere alla pubblicazione Finanziamento PNRR misura M2C4 – I4.2 per la linea d'investimento M2C4 – I4.2 “Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti” in Amministrazione Trasparente, categoria Altri contenuti, sottocategoria Fondi PNRR.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Vista la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 6 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Si passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all'Ordine del Giorno:

Adempimenti tariffari derivanti dalla Deliberazione ARERA n. 639/2023/R/IDR per il quarto periodo regolatorio (MTI-4): approvazione proposta schema regolatorio 2024-2029 e relativi allegati

Premesso che:

- con deliberazione ARERA n. 46/2023/R/Idr, ARERA aveva approvato l'aggiornamento della tariffa per gli anni 2022-2023;
- con deliberazione ARERA nn. 639/2021/R/idr ha stabilito la disciplina per il quarto periodo regolatorio (2024-2029), secondo il MTI-4;

Dato atto, che l'ARERA, con la delibera n. 639/2023 ha previsto, con specifico riferimento all'art. 4.2, che l'Ente di governo dell'ambito o altro soggetto competente adotti il pertinente schema regolatorio per il periodo 2024-2029, composto dai seguenti atti:

- a) PDI e POS;
 - b) PEF (ivi compreso il piano tariffario);
 - c) Convenzione di gestione (tra i cui allegati è compresa la carta dei Servizi);
- nella procedura di approvazione, l'art. 5.1 della suddetta deliberazione ARERA n. 639/2023/R/Idr, prevede il compito degli Enti di Governo d'Ambito di predisporre le tariffe e che, a tal fine, gli stessi enti debbono validare "le informazioni fornite dai gestori e le integrano o le modificano secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio";

Dato atto, altresì, che secondo l'art. 5.3 della deliberazione n. 639/2023/R/Idr, l'Ente di Governo dell'ATO trasmetta, ai fini dell'approvazione da parte dell'Autorità, lo schema regolatorio di cui all'articolo 4, inviando:

- i. il programma degli interventi, con specifica evidenza del Piano delle Opere Strategiche, come disciplinato al comma 4.2, lett. a);
- ii. il piano economico-finanziario, che, secondo quanto previsto al comma 4.2, lett. b), esplicita il vincolo ai ricavi del gestore e il moltiplicatore tariffario teta (θ) che ciascun gestore dovrà applicare in ciascun ambito per le singole annualità del periodo 2024-2029, fatta salva la possibilità di eventuali aggiornamenti;
- iii. la convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la disciplina introdotta con il presente provvedimento secondo quanto previsto al comma 4.2, lett. c);
- iv. una relazione di accompagnamento che ripercorra la metodologia applicata;
- v. l'atto o gli atti deliberativi di predisposizione tariffaria ovvero di 35 approvazione dell'aggiornamento del piano economico-finanziario;
- vi. l'aggiornamento, ai sensi del precedente comma 5.2, dei dati necessari, forniti nel formato richiesto dall'Autorità;

Vista la determinazione ARERA n. 1/2024 DTAC, contenente la definizione delle procedure per la raccolta dei dati tecnici e tariffari, nonché degli schemi tipo per la relazione di accompagnamento al programma degli interventi e alla predisposizione relativa all'aggiornamento tariffario 2024-2029, oltre che un "tool" di calcolo (file RDT) per la raccolta dati ed elaborazione tariffaria;

Preso atto che con la deliberazione n. 39/2024/R/Idr ARERA ha previsto "l'esclusione dalle premialità per le gestioni per cui, fermo restando quanto previsto dalla deliberazione 639/2023/R/IDR, non siano stati trasmessi gli atti di predisposizione tariffaria ai sensi del metodo tariffario *pro tempore* vigente entro la data dichiarata nell'ambito della raccolta dati RQTI, e in ogni caso in data antecedente alla scadenza del procedimento indicata nel successivo punto 8", ovvero il 31/10/2024;

Dato atto che:

- si è provveduto a richiedere al Gestore i dati e la documentazione necessaria all'elaborazione della proposta tariffaria, in prima istanza il 4 aprile u.s., e al controllo della correttezza, congruità e completezza dei dati e che su tali elementi, con procedura partecipata, si è svolta l'attività di validazione;
- dell'attività di validazione, svolta anche tramite scambi via mail intercorsi, richieste di chiarimenti e riunioni con il Gestore, svolti in itinere durante la procedura di elaborazione dello schema regolatorio;

Dato atto che le simulazioni tariffarie, anche ai fini dell'elaborazione del Piano economico finanziario fino a fine concessione del Gestore (2033) sono state ottenute utilizzando il "tool" di calcolo tenendo conto delle osservazioni di ANEA, rese disponibili agli associati il 28 maggio u.s.

Viste le proposte di aggiornamento del Programma degli Interventi 2024-2029 e del Piano delle Opere Strategiche 2024-2033, presentate dal Gestore e contenute nel file RDT 2024 (“310_14045_16.1”), trasmesso in via definitiva dal Gestore in data 30 luglio 2024, agli atti;

Evidenziato che il Programma degli Interventi è stato aggiornato mediante la definizione dei nuovi obiettivi di qualità tecnica e contrattuale e degli investimenti necessari per il loro raggiungimento;

Viste le “Relazione accompagnamento PdI-POS” (Allegato 1) e la “Relazione accompagnamento aggiornamento tariffa 2024-2029” (Allegato 2), redatte in conformità alla determinazione ARERA n.1/2024, elaborate in stretta condivisione tra Ufficio d’Ambito e Gestore Pavia Acque S.c.a r.l., allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

- il Gestore ha sottoposto all’Ufficio d’Ambito la seguente proposta di istanza per il riconoscimento di costi secondo quanto disposto e consentito dal MTI-4 vigente;
 - a) Istanza per il riconoscimento degli OPmis 2024-2027 e per la rendicontazione dei relativi costi per il 2022-2023; che si è ritenuta congrua e meritevole di essere integrata nella proposta di aggiornamento tariffario;
- il Gestore ha presentato formalmente il 29 luglio u.s. istanza di copertura costi efficienti art. 29 c.1 MTI-4, ugualmente valutata come motivata e congrua e ugualmente inserita nell’elaborazione tariffaria in oggetto;

Visto il file excel RDT 2024 (“310_14045_16.1”) compilato secondo il format predisposto dall’ARERA con determinazione 1/2024-DTAC, utilizzato per la raccolta di tutti i dati tecnici e tariffari necessari per l’elaborazione dell’aggiornamento tariffario dello schema regolatorio 2024-2029, agli atti dell’Azienda;

Dato atto che nello schema regolatorio 2024-2029:

- si prende atto delle risultanze dell’Accordo inter-ambito regolato secondo la Convenzione tra Ufficio d’Ambito della Provincia di Pavia, Ufficio d’Ambito della Città Metropolitana di Milano, Pavia Acque s.c.a r.l. e CAP Holding S.p.A. per la gestione del SII nelle zone di interambito, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 20 dicembre 2023;
- sono stati previsti OPsocial 2024-2029, pari a 625.000 euro/anno finalizzati ad attuare condizioni di maggior favore all’utenza (bonus idrico integrativo), come da deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 14 marzo 2024;

Dato atto che la proposta di aggiornamento tariffario è sintetizzabile dalle seguenti tabelle, estrapolate dal file RDT 2024, agli atti:

Sviluppo VRG (vincolo ricavi garantito) e theta (variazioni della tariffa rispetto al 2023)

SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO predisposto dal soggetto competente							
	UdM	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
VRG ³ predisposto dal soggetto competente	euro	94.641.836	93.961.686	96.311.130	98.718.943	101.187.283	104.920.731
R ^{a-2} _b	euro	291.336	267.014	267.014	267.014	267.014	267.014
Σ tariff ²⁰²³ vs cal ^{a-2}	euro	92.951.992	90.848.240	90.848.240	90.848.240	90.848.240	90.848.240
θ ³ predisposto dal soggetto competente	cifre deci	1,015	1,031	1,057	1,083	1,111	1,152
		1,500%	1,600%	2,500%	2,500%	2,500%	3,690%

SVILUPPO DEL VRG predisposto dal soggetto competente (include eventuali rimodulazioni)							
	UdM	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Opex ^a	euro	56.734.911	56.714.003	56.858.765	56.406.454	56.082.089	55.914.810
Capex ^a	euro	21.467.436	22.684.060	22.314.059	22.770.059	21.958.522	21.096.408
FoNI ^a	euro	6.206.089	4.446.422	6.657.700	8.227.656	7.656.915	5.336.842
RC ^a _{TOT}	euro	0	0	0	0	3.848.000	10.339.213
ERC ³	euro	10.233.400	10.117.201	10.480.605	11.314.774	11.641.757	12.233.458
VRG ³ predisposto dal soggetto competente	euro	94.641.836	93.961.686	96.311.130	98.718.943	101.187.283	104.920.731

Evidenziato che:

- il Gestore unico Pavia Acque S.c.a r.l. si colloca nel quadrante VI, alla luce del rapporto tra Investimenti Previsti e immobilizzazioni capitalizzate del Gestore (RAB), per il quale è previsto un incremento massimo delle tariffe del 9,95%;
- l'ammontare degli investimenti lordi previsti nel periodo 2024-2029 è pari a € 164.436.155;
- i conguagli generati nel periodo regolatorio 2024-2029, sebbene rimodulati come consentito dal MTI-4 stesso, con uno slittamento temporale reso necessario ai fini di ridurre gli incrementi tariffari per i primi anni del periodo regolatorio, sono recuperati entro il 2029;
- dalla simulazione del PEF fino al fine concessione (2033), emergono le necessarie condizioni di sostenibilità economico-finanziarie:

Stock di debito non rimborsato a fine affidamento (capitale + interessi)	0
Il valore residuo è superiore o pari allo stock di debito non rimborsato?	VERO
Il nuovo finanziamento è completamente rimborsato a fine affidamento?	VERO
Il risultato d'esercizio del conto economico è positivo in tutti gli anni di affidamento?	VERO
Il flusso di cassa disponibile post servizio del debito del rendiconto finanziario è positivo in tutti gli anni di affidamento?	VERO

Dato atto che la bozza di Convenzione di Gestione che, rispetto alla versione siglata il 28 marzo 2023, è stata aggiornata in relazione ai seguenti allegati;

- Carta dei Servizi (allegato 3);
- Regolamento di Utenza (allegato 4) che contiene anche il relativo "Prezzario all'utenza" (allegato 5) e le Linee Guida (allegato 6);
- Regolamento per il recapito di scarichi in rete fognaria (allegato 7);

Visto il Piano d'Ambito, la cui proposta di aggiornamento per il 2024-2029, è stata approvata con deliberazione del 31 luglio 2024;

Dato atto, infine, che tutta la documentazione compilata ai sensi della determinazione ARERA n. 1/2024, dovrà essere caricata sul portale web messo a disposizione dall'Autorità, previa o acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Conferenza dei Sindaci e approvazione da parte della Provincia di Pavia quale Ente d'Ambito.

Il Direttore dà atto che la deliberazione non comporta riflessi di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

Il Presidente, vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) di approvare i contenuti delle relazioni di accompagnamento al Programma degli Interventi (Allegato 1) e alla predisposizione tariffaria 2024-2029 (Allegato 2), accogliendo le istanze presentate dal Gestore, ritenute congrue e riportate in appendice alla medesima relazione, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, riportati nel file excel RDT 2024 ("310_14045_16.1") (agli atti della procedura);

- 2) di approvare la proposta dello schema regolatorio 2024-2029, comprendente:
 - a) aggiornamento della proposta di Programma degli interventi 2024-2029 e Piano Opere Strategiche 2024-2033;
 - b) aggiornamento del Piano Economico-Finanziario ivi compreso il Piano tariffario, riportato anche in Appendice alla Relazione sulla predisposizione tariffaria;
 - c) aggiornamento della Convenzione di Gestione, siglata il 28 marzo 2023, in relazione ai seguenti allegati;
 - I. Carta dei Servizi (allegato 3);
 - II. Regolamento di Utenza (allegato 4) che contiene anche il relativo “Prezzario all’utenza” (allegato 5) e le Linee Guida (allegato 6);
 - III. Regolamento per il recapito di scarichi in rete fognaria” (allegato 7);
- 3) di dare atto che la proposta di aggiornamento tariffario è sintetizzabile dalle seguenti tabelle, estrapolate dal file RDT 2024, agli atti:

Sviluppo VRG (vincolo ricavi garantito) e theta (variazioni della tariffa rispetto al 2023)

SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO predisposto dal soggetto competente							
	UdM	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
VRG ^a predisposto dal soggetto competente	euro	94.641.836	93.961.686	96.311.130	98.718.943	101.187.283	104.920.731
R ^{a-2} _b	euro	291.336	267.014	267.014	267.014	267.014	267.014
Σ tariff ^{2023+vsca} ^{a-2}	euro	92.951.992	90.848.240	90.848.240	90.848.240	90.848.240	90.848.240
Θ ^a predisposto dal soggetto competente	cifre deci	1,015	1,031	1,057	1,083	1,111	1,152
		1,500%	1,600%	2,500%	2,500%	2,500%	3,690%

SVILUPPO DEL VRG predisposto dal soggetto competente (include eventuali rimodulazioni)							
	UdM	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Opex ^a	euro	56.734.911	56.714.003	56.858.765	56.406.454	56.082.089	55.914.810
Capex ^a	euro	21.467.436	22.684.060	22.314.059	22.770.059	21.958.522	21.096.408
FoNI ^a	euro	6.206.089	4.446.422	6.657.700	8.227.656	7.656.915	5.336.842
RC ^a _{TOT}	euro	0	0	0	0	3.848.000	10.339.213
ERC ^a	euro	10.233.400	10.117.201	10.480.605	11.314.774	11.641.757	12.233.458
VRG ^a predisposto dal soggetto competente	euro	94.641.836	93.961.686	96.311.130	98.718.943	101.187.283	104.920.731

- 4) di dare atto che tutta la documentazione compilata ai sensi della determinazione ARERA n. 1/2024, ivi compreso il file di Raccolta Dati Tariffari (RDT 2024, agli atti dell’Azienda), dovrà essere caricata sul portale web messo a disposizione dall’Autorità per la trasmissione dello schema regolatorio 2024-2029, previo completamento dell’iter di approvazione previsto dalla l.r. 26/2003 e ss.mm.ii., ovvero acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Conferenza dei Comuni e approvazione da parte della Provincia di Pavia quale Ente d’Ambito;
- 5) di dare mandato al Direttore e agli Uffici di procedere:
 - a) alle modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie prima dell’approvazione finale;
 - b) preventivamente alla pubblicazione e all’invio ad ARERA, all’integrazione degli allegati approvati;
 - c) di procedere alla pubblicazione del presente atto;
- 6) di incaricare il Direttore di recepire eventuali prescrizioni disposte da ARERA in sede di istruttoria e/o approvazione della stessa, apportando le eventuali necessarie modifiche ed integrazioni;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alla Provincia di Pavia per quanto di competenza.

Il Presidente passa alla votazione in merito alla proposta

il Consiglio di Amministrazione

Visti:

- la Relazione Tecnica del Direttore contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;
- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione, espresso dal Direttore;

Si dà atto che la deliberazione non comporta riflessi di carattere economico/patrimoniale in capo all'Azienda Speciale.

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione come sopra formulata;
2. di incaricare il Direttore e i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali

Si dà atto che il presente deliberato è rubricato al n. 7 degli atti deliberativi della seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2024.

Non essendovi altro da aggiungere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.00.

***Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione
(f.to Antonio Pelo)***

***Il Verbalizzante
(f.to Claudia Fassina)***